260708 notulen MR

Agenda MR vergadering
Datum: 260708
Plaats: Personeelskamer

Tijd: 19.30u - 21.00u

Aanwezig: JH, KK, MB, SvdB, LB, AN, NG, MW

Afwezig: /

Notulist: MW

Opening en vaststellen agenda Welkom aan Linda. Besloten dat KK vandaag niet stemgerechtigd is, mocht het tot een stemming komen.
Punten/Mededelingen vanuit directie Link.
Binnengekomen post/mail Aanbod kennismakingcursus MR : wellicht interessant voor L
Verschillende stukken bespreken: Onze feedback wat betreft deze stukken (schoolgids, jaarverslag en jaarplan) is te vinden in de map 'stukken laatste vergadering' van de MR. Deze week (t/m 10 juli) is er nog gelegenheid om dit verder aan te vullen, zoat CH dit nog voor de vakantie kan verwerken.
Begroting Hoeksteen Geen bijzonderheden.
Ouderbetrokkenheid Veel ouders waren betrokken bij het begeleiden van de groepjes tijdens de fotospeurtocht. Tot nu toe nog weinig animo voor het schoonmaken op 14 juli. Dit kan te maken hebben het gekozen tijdstip (dinsdagmiddag).
Voortgang vernieuwde onderwijsvisie Jaarplan 2026-2027 Speerpunten: 1. Het toepassen van het Expliciete directe instructiemodel (EDI) 2.0 2. Het onderzoeken en starten met het werken in een Professionele Leergemeenschap om samen systematisch te werken aan onderwijsverbetering. 3. Het borgen van de basisaanpak voor (hoog)begaafde leerlingen. Kort gesproken over de zorg wat betreft NT2-leerlingen ('De groeiende instroom van NT2-leerlingen vraagt veel van ons onderwijs en kan, zonder voldoende ondersteuning, de kwaliteit onder druk zetten.') en over het inclusief onderwijs, dat ook de nodige zorgen met zich meebrengt.

TSO
Oproep is verstuurd, en een herhaling met begeleidende tekst. De herhaling bleek nuttig te zijn. Er zijn nog wel zorgen betreffende de TSO aan de Aanscholverkant.

Hier kort met elkaar over gesproken, hieronder een korte samenvatting:
Veel mensen willen of kunnen zich niet commiteren op de lange termijn. Via een Parro-bericht wordt het echter vaak snel opgelost. Misschien een idee om in het vervolg een kortere termijn aan te houden?
CL. gaat eind van het jaar met pensioen. RB neemt haar taken over en gaat activiteiten organiseren tijdens de TSO.
Belangrijk om continue te blijven communiceren over de gang van zaken, maar ook de eventuele gevolgen benoemen (ook tijdens de informatieavond en de intakegesprekken).

AC
Geen bijzonderheden.

Verkiezing nieuwe voorzitter
AN stopt als voorzitter.
Iedereen gaat erover nadenken wat hij/zij op zou kunnen pakken. We proberen dan een vorm/structuur te bedenken waarin iedereen zijn inbreng heeft en de last wordt verdeeld.

PMR maakt agenda voor de eerste vergadering. Dit betreft een fysieke afspraak.

Notulen
Hier te vinden.
Dank je wel, Marloes!

De notulen zijn goedgekeurd.

Actiepunten:
- Invulling takenverdeling MR
- Nadenken over voorzitterschap
- PMR maakt tijdens een fysieke afspraak de agenda van de eerste MR vergadering in 2026-2027.
- Feedbacklijsten aanvullen (6 t/m 10 juli)
- Tijdens de informatieavond & het intake-gesprek komt de TSO ter sprake (gang van zaken & eventuele gevolgen).

Besluitenlijst:
- de data van de MR-vergaderingen schooljaar 2026-2027: di 22 sept, ma 23 nov, wo 3 feb, di 23 mrt, ma 31 mei en ma 5 juli.

Rondvraag
Geen.

Afscheid Kirsten
Mooie woorden & een cadeau voor Kirsten na 8 jaar MR!

Afsluiting
We hebben het jaar afgesloten met een een hapje & een drankje.

Actiepunten: zie lijst hieronder

Wanneer besproken:	Actie (groen kan eraf)	door wie:
doorlopend	Na vergadering kort stukje op InternNet plaatsen	PMR
doorlopend	Notulen na goedkeuring ‘website-proof’ maken	PMR
doorlopend	Tijdens de informatieavond & het intake-gesprek komt de TSO ter sprake (gang van zaken & eventuele gevolgen).	PMR
halverwege schooljaar 2026/2027	Visiedocument kansengelijkheid beoordelen (agenderen voor de eerste MR vergadering in 2026-2027).	MR
september 2026	Agenda 1e MR vergadering maken.	PMR
juli t/m september 2026	Nadenken over invulling takenverdeling MR en het voorzitterschap. Dit wordt een belangrijk agendapunt tijdens de eerste vergadering.	MR

Wanneer?	Welk besluit?
02-12-2025	Jaarverslag goedgekeurd
18-05-2026	Schriftelijk besluit buiten vergadering: toestemming voor extra budget EUR 750 (ten laste van de reserves), voor een IJskar tijdens de barbecue ter ere van het 40-jarig jubileum van de Hoeksteen.
19/22-06-2026	Tropenrooster goedgekeurd.

Rooster van aftreden

Naam Lid	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden
Arjen	Voorzitter / Lid PMR		1-7-2027
Nanda	Secretaris / Lid PMR	1-7-2024	1-7-2027
Kirsten	Lid OMR		**1-7-2026**
Joey	Lid OMR	1-7-2023	**1-7-2026**
Mieke	Lid PMR	1-7-2024	1-7-2027
Marloes	Lid OMR	1-7-2024	1-7-2027
Stéphanie	Lid OMR	1-7-2024	1-7-2027