Gedragsprotocol CBS De Hoeksteen

Samen bouwen aan een gezond en veilig schoolklimaat

1. Visie en Doelstelling

Op CBS De Hoeksteen is sociale veiligheid een essentieel onderdeel van onze kwaliteitscultuur. Wij hanteren één taal als het gaat om waarden, normen en gedragsafspraken. Dit protocol biedt een eenduidige aanpak voor het stimuleren van gewenst gedrag en het begrenzen van ongewenst gedrag. Het waarborgen van een veilig klimaat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen.

2. De Dagelijkse Praktijk: De Kleurenladder

In de klas werken we preventief met de de-escalatieladder (kleurenladder). Dit visuele hulpmiddel helpt de leerkracht om gedrag direct bij te sturen en de leerling te helpen terug te keren naar 'groen' gedrag.

Fase	Gedrag	Actie & Registratie
Groen	Positief gedrag; houdt zich aan de regels.	Positieve bekrachtiging en complimenten.
Geel	Waarschuwing; gedrag verstoort de les licht.	Directe bijsturing; leerling herstelt gedrag.
Oranje	Storend gedrag houdt aan.	Time-out: tijdelijk werken in een andere groep of op het leerplein.
Rood	Gedrag verbetert niet of is onacceptabel.	**Ouders worden direct gebeld.** De leerling kan naar huis worden gestuurd om werk af te maken.

Incidentenregistratie

Niet elke waarschuwing wordt genoteerd. Wij registreren incidenten in Parnassys wanneer:

- Er sprake is van een ernstige grensoverschrijding (fysiek geweld, grove mondelinge agressie).
- Wanneer er een patroon ontstaat:herhaaldelijk 'oranje' of 'rood'.
- De veiligheid of de groepsdynamiek in het geding is.

  Dit dossier vormt de noodzakelijke objectieve onderbouwing voor eventuele vervolgstappen.

3. Het Formele Protocol: De vijf escalatie-stappen

Zodra ongewenst gedrag herhaaldelijk voorkomt of ernstig van aard is, treedt dit protocol in werking en worden de onderstaande stappen strikt gevolgd.

Stap 1: Officiële Waarschuwing & Dossiernotitie

- Incident wordt feitelijk vastgelegd in het leerlingdossier.
- Ouders worden direct geïnformeerd en uitgenodigd voor een toelichtend gesprek.

Stap 2: Intern Plan & Maatregel

- De Kwaliteitscoördinator (KC) wordt betrokken om mee te kijken naar het handelen van de leerkracht en de behoeften van de leerling.
- Er wordt een handelingsplan opgesteld of geëvalueerd.
- Maatregel: Maximale verwijdering uit de groep voor één dagdeel.

Stap 3: Extern Overleg & Verlengde Verwijdering

- Inzet van externe deskundigheid (bijv. orthopedagoog of Dienst Gezondheid en Jeugd).
- Het bestuur wordt geïnformeerd over het zorgtraject.
- Maatregel: Verwijdering uit de groep voor één dag.

Stap 4: Ultimatum & Schorsingsdreiging

- De leerling wordt direct voor twee dagen uit de groep verwijderd.
- Er volgt een gesprek met de directie waarbij een schriftelijk contract/ultimatum wordt opgesteld. Hierin staan de strikte voorwaarden voor terugkeer en de gevolgen bij een volgende misstap.

Stap 5: Schorsing of Verwijdering

- Bij onvoldoende groei of onhoudbare onveiligheid volgt een voordracht voor schorsing of verwijdering.
- Besluitvorming: Het formele besluit berust bij het College van Bestuur.
- Hoorplicht: Ouders en leerling worden gehoord voordat een definitief besluit wordt genomen.

- Zorgplicht: Bij verwijdering heeft de school de plicht een andere passende plek te vinden.

4. Versnelde Procedure (Zware Incidenten)

Bij extreem gedrag worden stappen overgeslagen:

- **Fysiek geweld tegen volwassenen of grof geweld tegen leerlingen:** Directe escalatie naar Stap 3 of 4.
- **Wapen- of drugsbezit:** Directe voordracht voor schorsing.
- **Misdrijven:** De school is wettelijk verplicht aangifte te doen bij de politie.

5. Aanpak bij Personeel en Ouders

Conform de kwaliteitskaart geldt veiligheid voor iedereen:

- **Personeel:** Bij onveilig gedrag door personeel volgt de route via directie en bestuur (conform CAO).
- **Ouders:** Bij agressie of intimidatie door ouders stelt de medewerker een grens. De directeur kan de toegang tot het gebouw ontzeggen en het bestuur informeren.
- **Vertrouwenspersoon:** Contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon zijn voor alle betrokkenen laagdrempelig beschikbaar via de schoolgids.

6. Communicatie en Privacy

- De directeur voert de regie op de communicatie binnen de school.
- Externe communicatie (media) verloopt altijd via het College van Bestuur.
- Privacy van de leerling is gewaarborgd conform de AVG; informatie over individuele maatregelen wordt niet gedeeld met derden of andere ouders.

Goedgekeurd door de MR op 9 april 2026; vastgesteld door het team op 7 mei 2026